

RECAUDOS PARA TRAMITAR SOLVENCIA DE INMUEBLES URBANOS

RESOLUCIÓN N° 008-2020, DE FECHA 01 DE DICIEMBRE DE 2020
PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL, N° EXTRAORDINARIO 9052

- 1.- Copia de la Cédula Catastral
- 2.- Copia de la Cédula de Identidad y R.I.F del Propietario del Inmueble
- 3.- Original del pago de la Tasa Administrativa de **1.0 %** del Valor del Criptoactivo Venezolano Petro en su equivalente en Bolívares

FORMAS DE PAGO (TRANSFERENCIAS)



Atención
Estimado Contribuyente

DAT
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

GUSTAVO DUQUE
ALCALDE DE CHACAO

Durante estos días de contingencia puedes realizar el pago de los tributos a través de transferencia electrónica

Alcaldía de Chacao
RIF: G-20000194-1

Una vez realizada la Transferencia repórtela en la Oficina Virtual haciendo click en "Reporte de Pagos".

Si el pago es realizado a través de **Multipagos Banesco** no es necesario reportarlo concilia automáticamente en el transcurso de 24 horas.

Banco Activo
0171-002-56-4000029209

Bancrecer
0168-0001595101173496

Bancamiga
0172-0110-71-1104030554

Banco Banesco
0134-0031-80-0311159057

100% Banco
0156-0030-650201723982

Multipagos Banesco

BOD
0116-0118-95-0030341272

BFC
0151-0100-87-3000872708

Provincial
0108-0582-10-0100040641

CHACAO

+584142247584 | @gustavoduquesaez @alcaldiachacao | @duquegustavos @Chacao

- 4.- Copia del Pago del Impuesto del Inmueble correspondiente al Año en curso.
- 5.- Solvencia del pago de los servicios públicos prestados por el Municipio o en su defecto, el último recibo de pago vigente en que se evidencie que no presenta deuda, con su comprobante de pago.

6.- Autorización simple con ambas copias de cédula (en caso de no ser el Propietario quien realice la solicitud).

7.- **Timbre Fiscal por concepto de Solvencia Municipal:** En caso de no poseer Timbre Fiscal debe generarlo en la página de satmir.gob.ve de la Gobernación del Estado Bolivariano de Miranda



SATMIR

Superintendencia de Administración Tributaria
Del Estado Bolivariano de Miranda

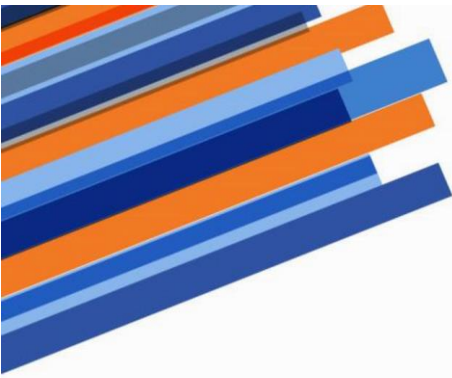


CUENTAS RECAUDADORAS

| BANCO | NÚMERO DE CUENTA | TÍTULAR |
|--------------|-------------------------------|---|
| BANCARIBE | N° 0114-0159-71-1597001130 | Gobernación del Estado Bolivariano Miranda |
| BICENTENARIO | N° 0175-0102-03-0076722336 | |
| MERCANTIL | N° 0105-0037-14-1037306813 | |
| BOD | N° 0116-0118-90-0011998970 | Gobernación de Miranda |
| VENEZUELA | N° 0102-0762-21-0000042178 | Gobernación del Estado Miranda |
| BANESCO | SISTEMA MULTIPAGOS BANESCO | SATMIR/Gobernación del Estado Bolivariano Miranda |

RIF: G-200045965 (Para Todas las Cuentas)
e-mail: recaudacionsatmir@gmail.com

*Mirando
al Futuro*



DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO DEL PROPIETARIO: _____
Nº DE CÉDULA DE IDENTIDAD: _____
Nº DE IDENTIFICACIÓN ANTE LA D.A.T. _____
R.I.F. : _____
DIRECCIÓN EXACTA: _____
NÚMEROS DE TELÉFONO: _____
CORREO ELECTRÓNICO : _____

| |
|--|
| |
| |

MOTIVO DE LA SOLICITUD:

- 1.- CONFORMIDAD DE USO
- 2.- VENTA DEL INMUEBLE
- 3.- PERMISO DE REMODELACIÓN
- 4.- CAMBIO DE PROPIETARIO DEL INMUEBLE
- 5.- ACTUALIZACIÓN DE CÉDULA CATASTRAL
- 6.- SOLICITUD DE EXONERACIÓN
- 7.- OTROS

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

ANALISTA RECEPTOR

PERSONA SOLICITANTE