



CHACAO Bancamiga



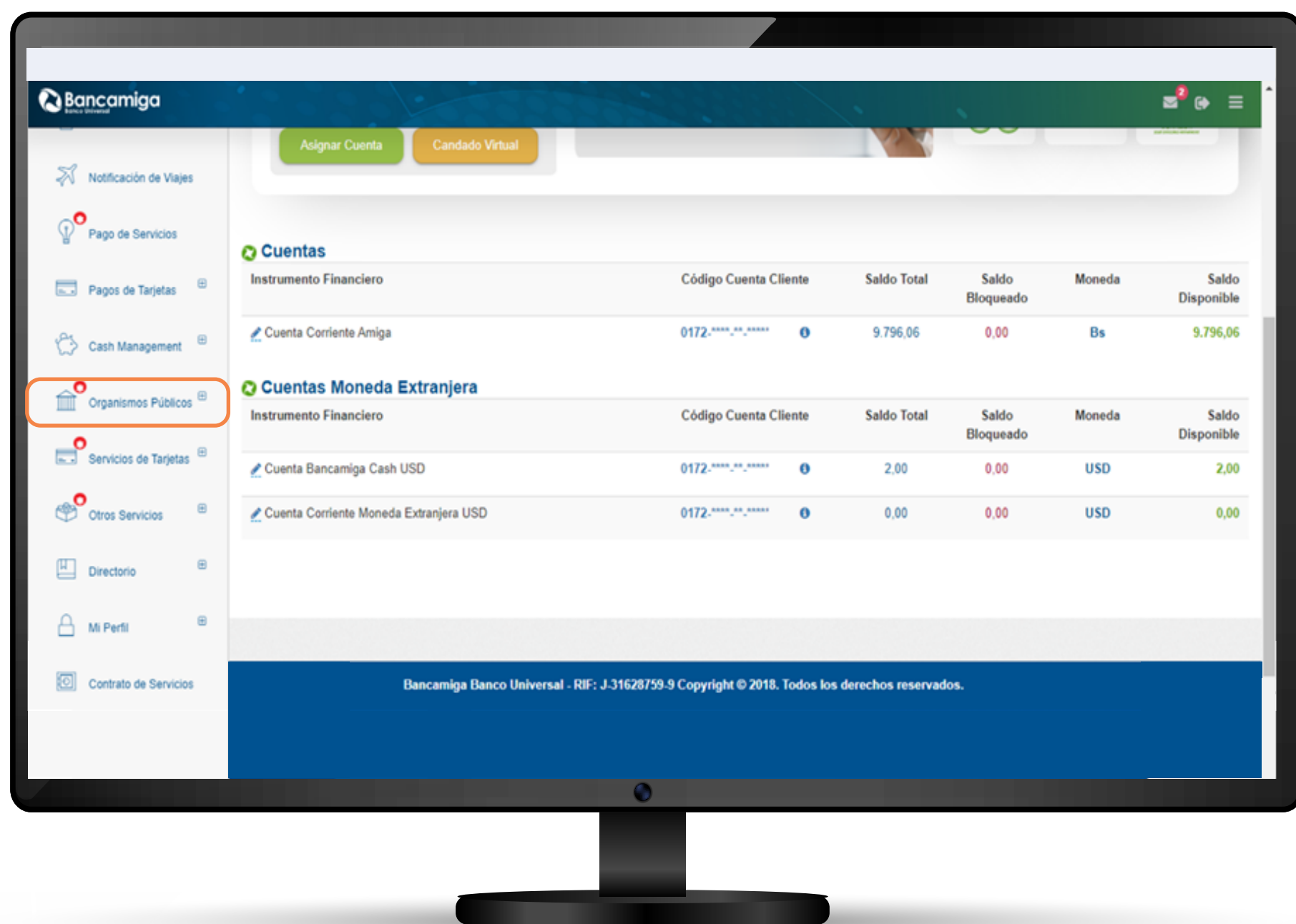
Ingresar a Bancamiga y completar las casillas con los datos correspondientes: Tipo de Documento, Número de Documento, Nombre de Usuario y Clave.



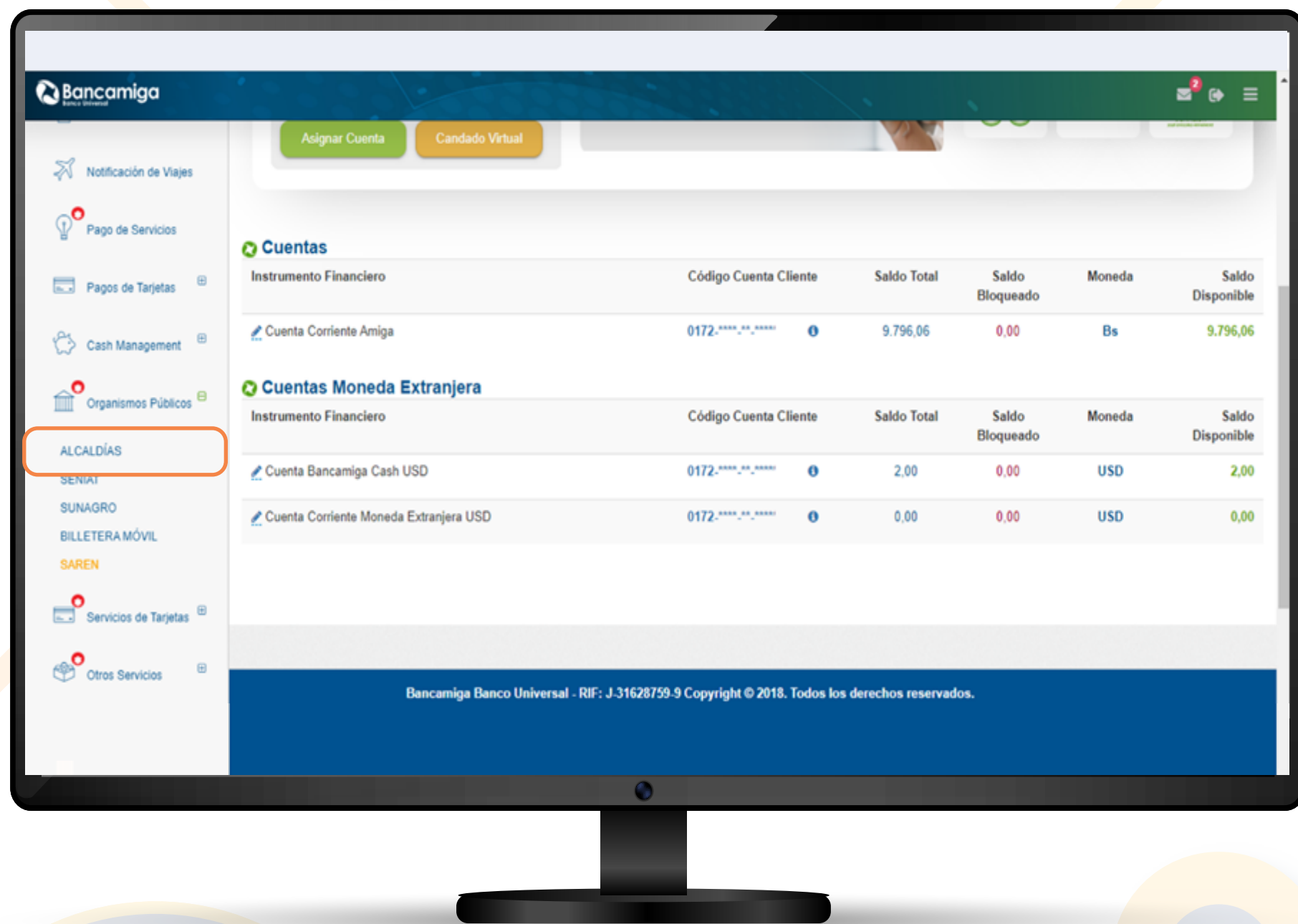
Al seleccionar el botón "Enviar Clave". Recibirás una clave temporal por mensaje de texto, la cual deberás ingresar en la casilla en blanco. Luego, haz clic en el botón "Ingresar".



CHACAO



En el menú de la columna derecha, deberá marcar la opción **"Organismos Públicos"**.



Se desplegará un menú de opciones y deberá elegir **"Alcaldías"**.



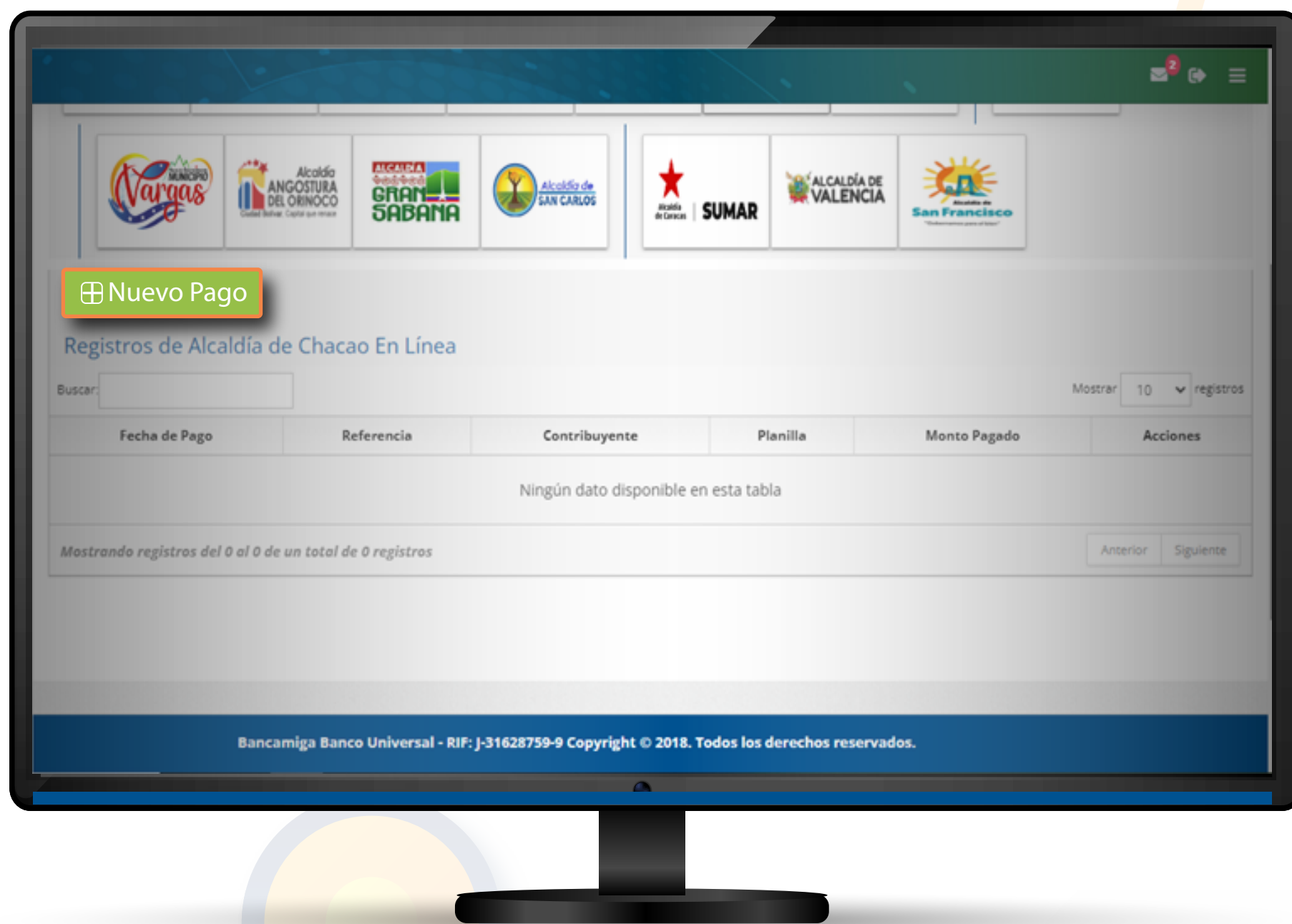
Posteriormente, aparecerá en pantalla para seleccionar la imagen de seguridad correspondiente a sus operaciones especiales



Elegir la alcaldía de Chacao para realizar el pago.

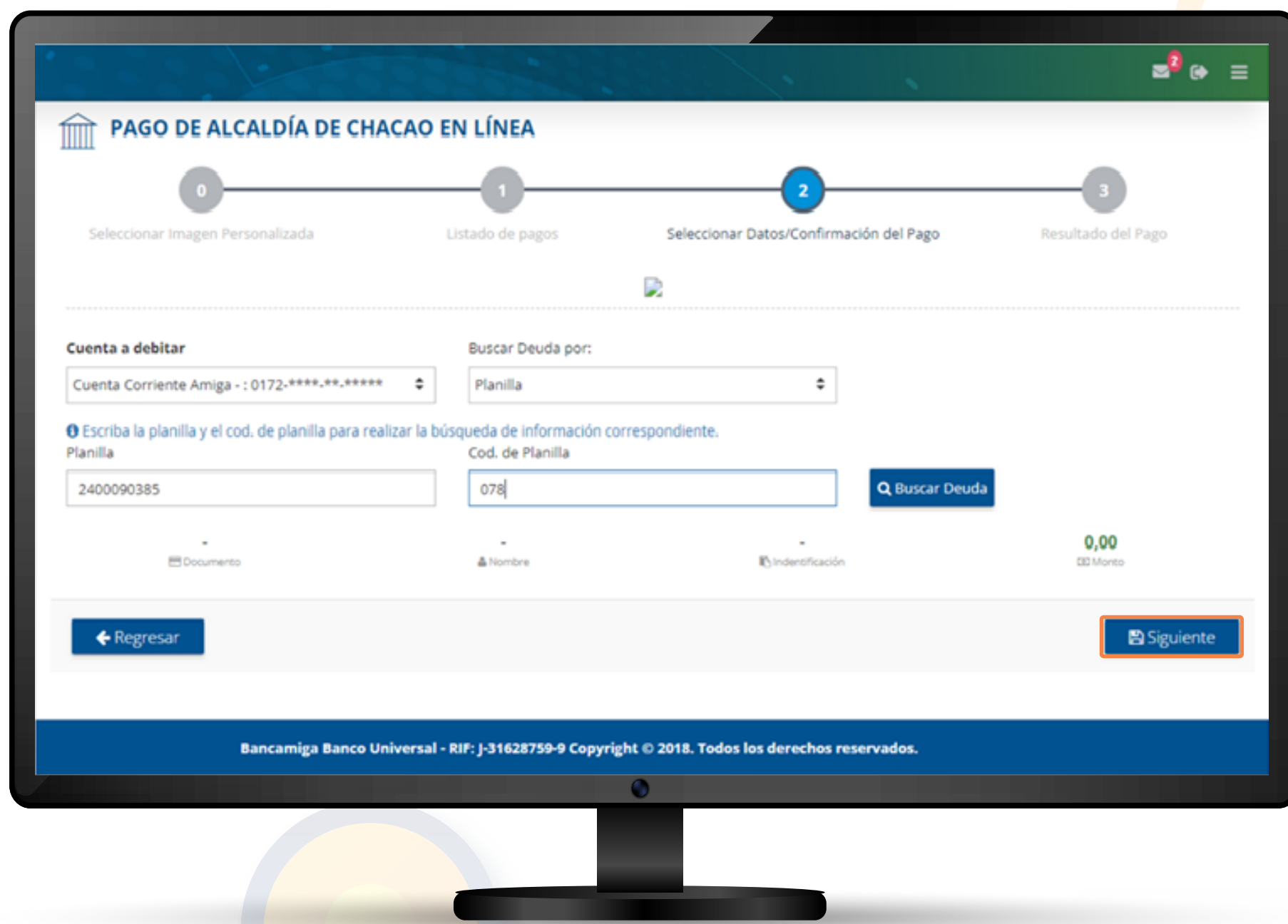


CHACAO



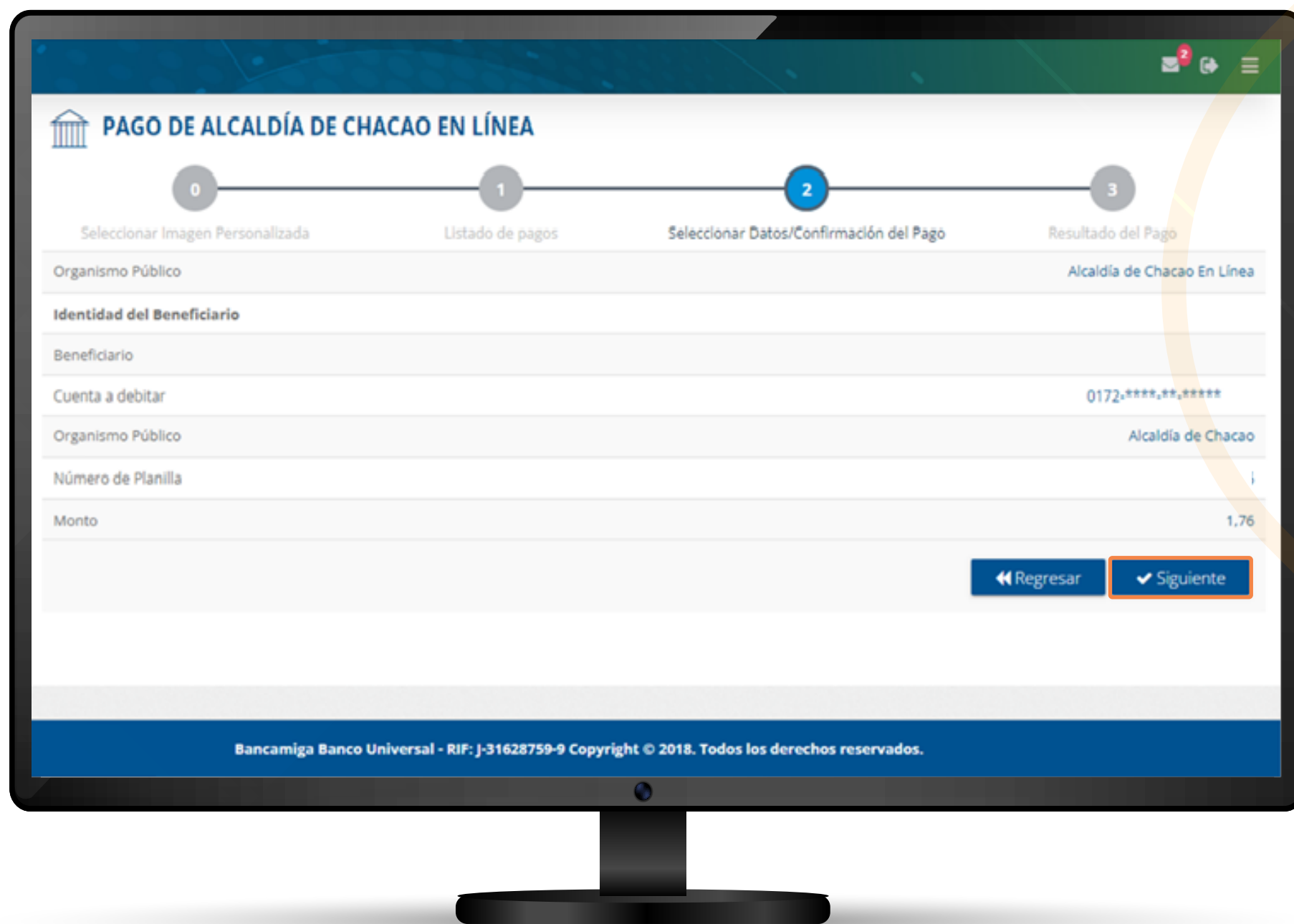
En la pantalla aparecerá una lista **"Registros de Alcaldía de Chacao"** con los siguientes datos: Fecha de pago, Referencia, Contribuyente, Planilla, Monto Pagado y Acciones. Si no se ha realizado ningún pago previamente, la lista mostrará el mensaje **"Ningún dato disponible en esta tabla"**.

Para realizar el pago, seleccionar el botón verde en la esquina superior izquierda que dice **"Nuevo Pago"**.

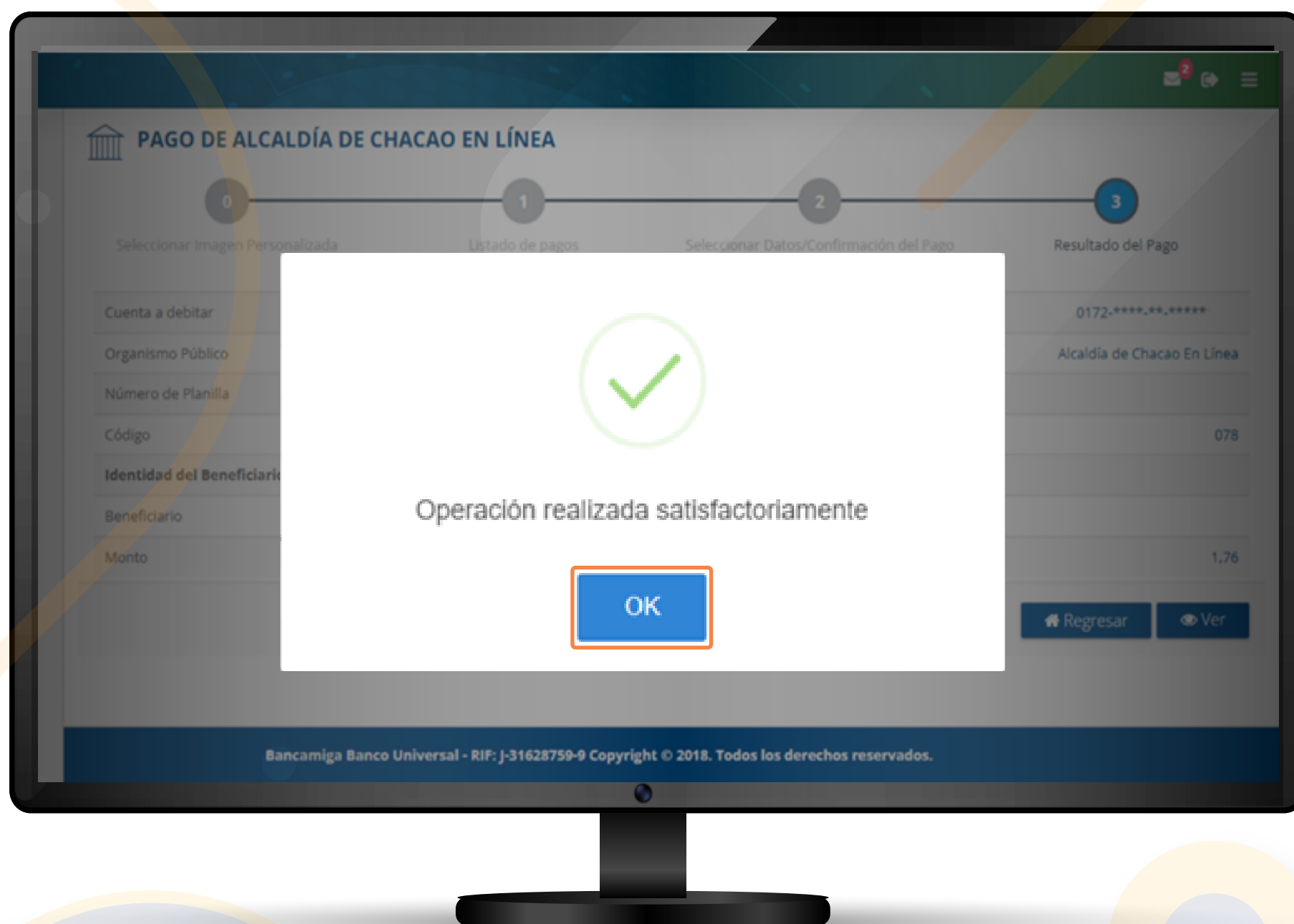


Luego, deberá seleccionar e ingresar los datos correspondientes en las casillas:
Cuenta a debitar y Buscar Deuda Por:
tendrá la opción de buscar la deuda por Planilla
y Por número de cuenta.

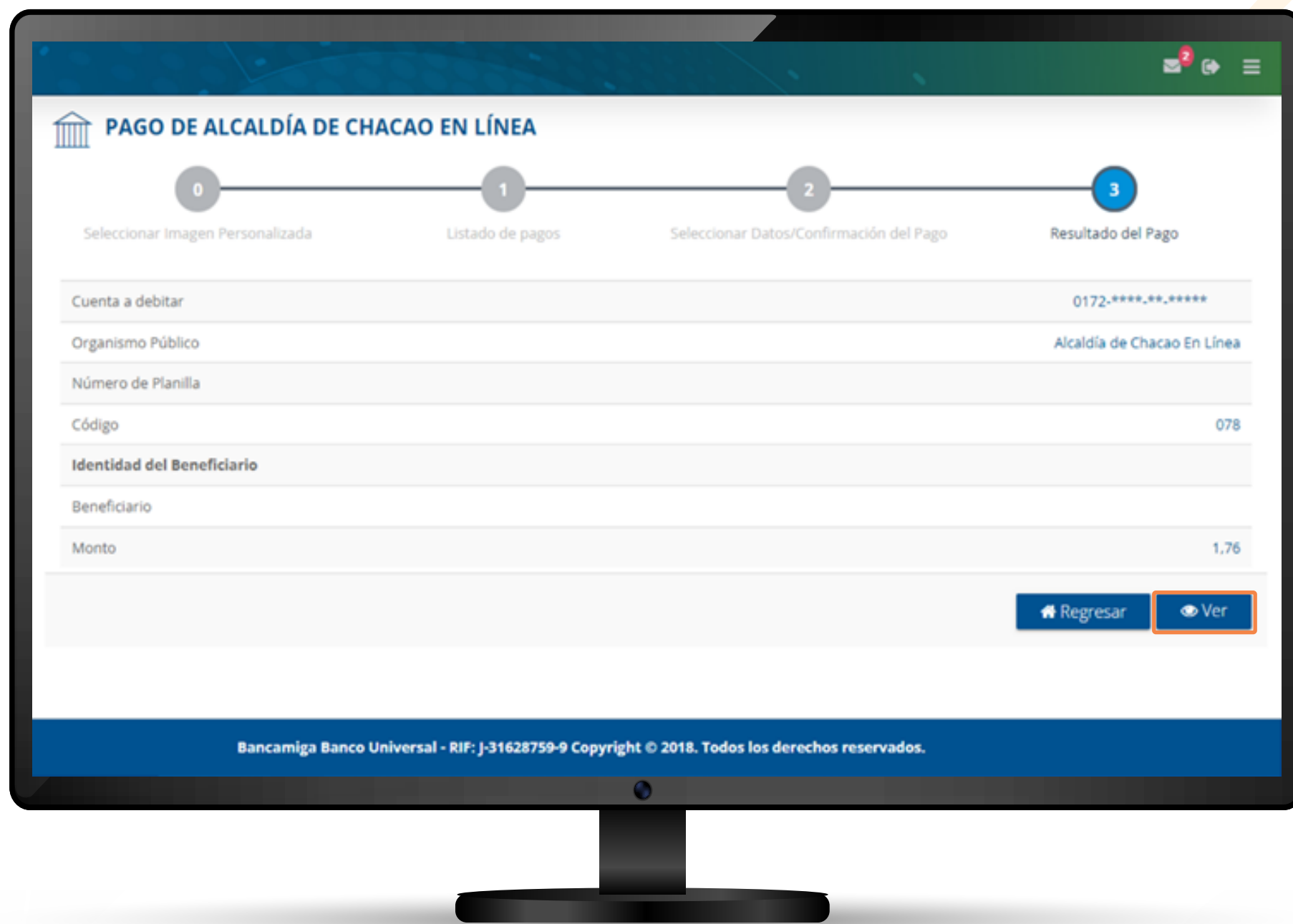
Se le recuerda que, al optar por la opción de "**Buscar Deuda por Planilla**", deberá incluir el número de planilla y el código de planilla que aparecen en el documento ya generado por la Oficina Virtual. Al colocar los datos solicitados, se debe dar clic en el botón "**Siguiete**"



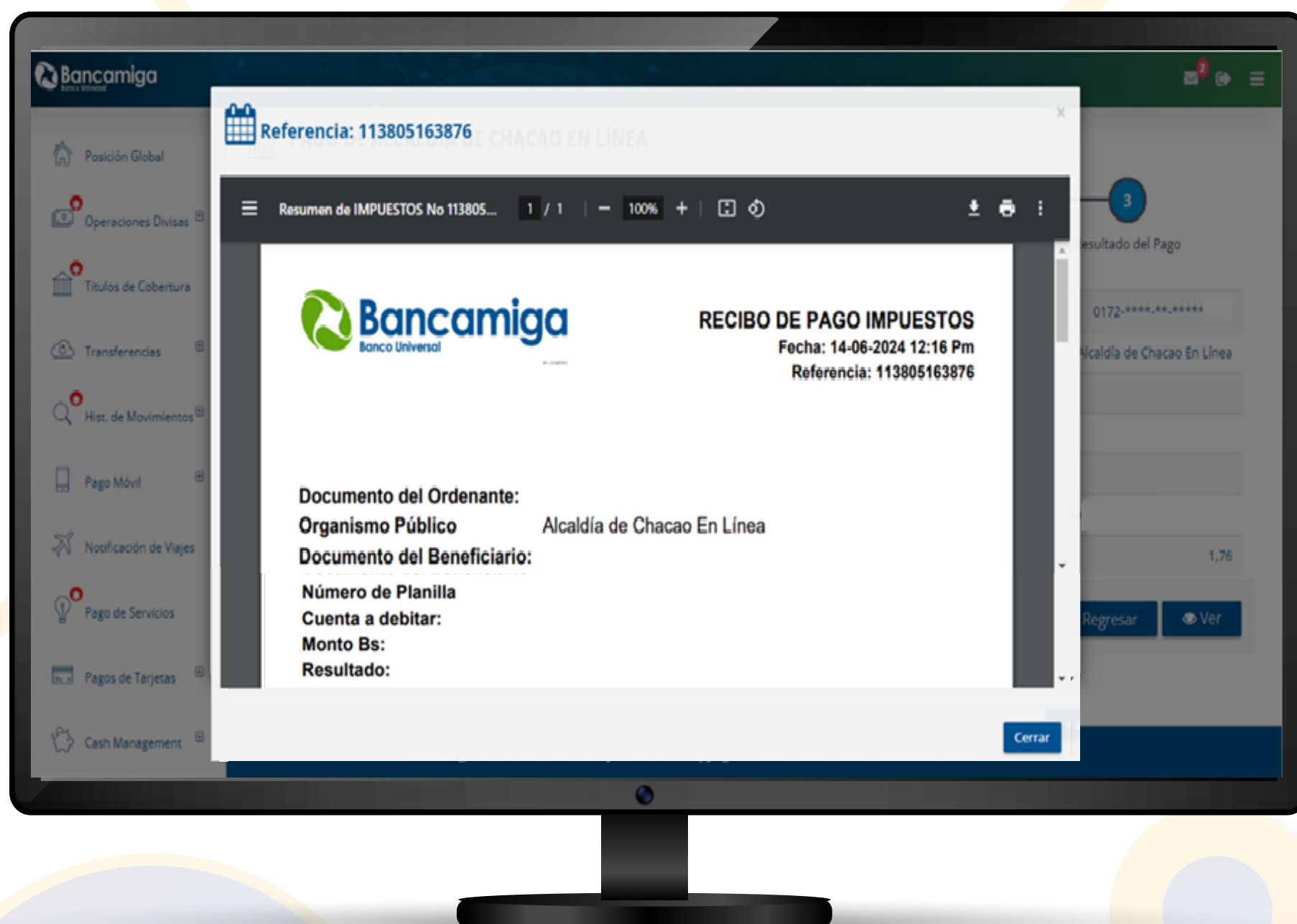
Confirma todos los datos de pago, tras verificar que todo esté correcto, hacer clic en el botón **"Siguiente"**.



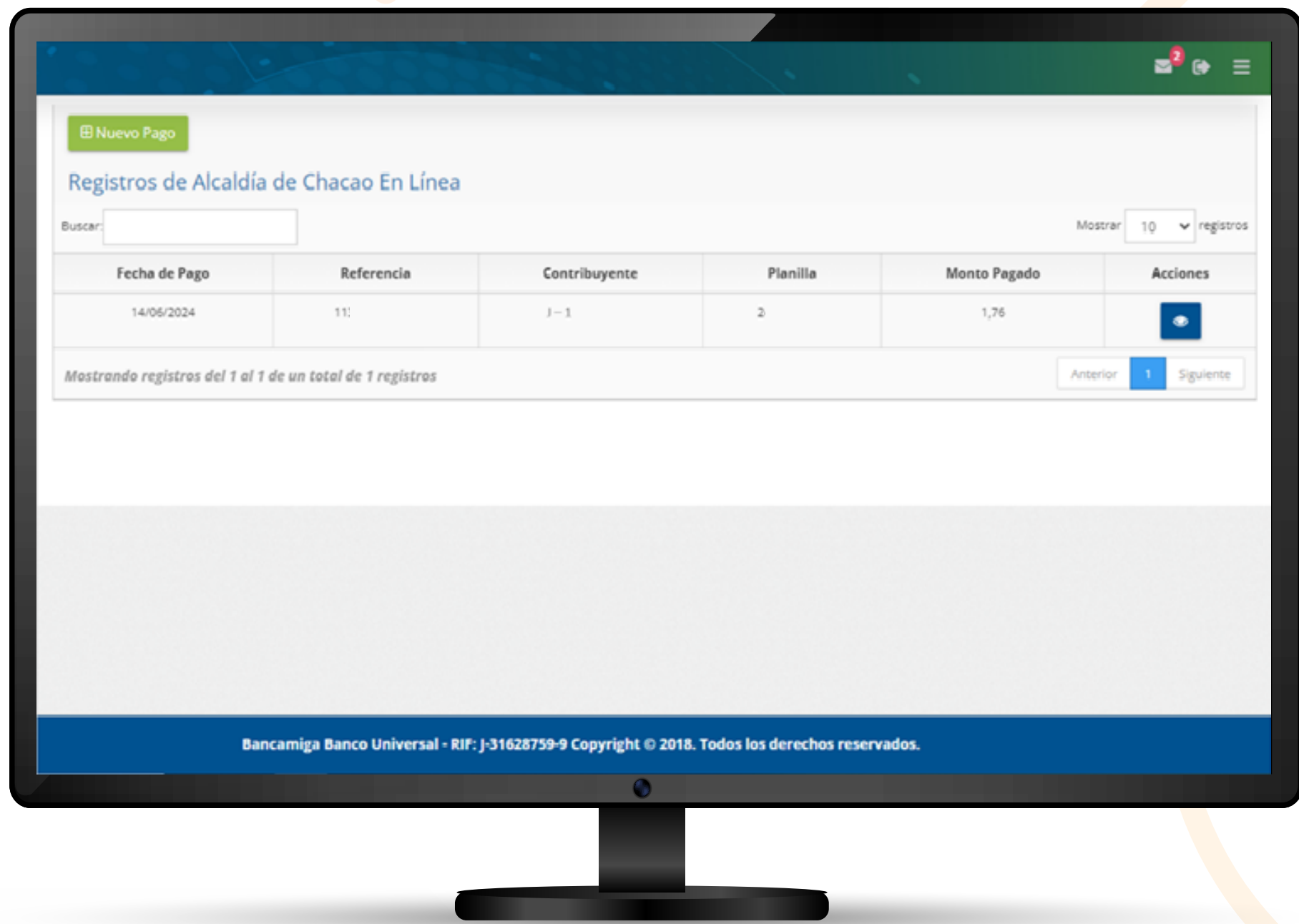
En la pantalla, se muestra un mensaje de confirmación **"Operación Realizada Satisfactoriamente"**. Seleccionar el botón **"Ok"**.



Al finalizar el proceso de pago, obtendrá el comprobante de pago, seleccionando la opción "Ver" en la esquina derecha.



Podrá descargar el comprobante de pago, si así lo desea.



Al realizar el pago, en "**Registros de Alcaldías de Chacao En Línea**" podrá ver los datos la Fecha de Pago, Referencia, Contribuyente, Planilla, Monto Pagado y Acciones.



CHACAO